
PROVOZNÍ ŘÁD

gymnastické tělocvičny a souvisejících prostor

Gymnastika Liberec, Jeronýmova 570/22, 460 07 Liberec 7, IČ 651 00 263

Provozní řád stanoví pravidla provozu v tělocvičně a ve funkčně souvisejících prostorech. Obsahuje souhrn pokynů, které upravují organizaci a provoz objektu, dodržování pořádku a bezpečnosti. Provozní řád je závazný pro všechny osoby nacházející se v gymnastické tělocvičně a souvisejících prostorech.

1. Vstup do objektu je povolen cvičencům pod vedením pověřeného učitele, trenéra, resp. vedoucího cvičení, zaměstnancům a osobám v jejich doprovodu. Dále pak oddílům či sportovním skupinám mající uzavřenou smlouvu o pronájmu pod vedením zodpovědné osoby. Pro diváky je vyhrazena galerie ve 3. nadzemním podlaží.
2. Vstup do tělocvičny je povolen **bez nebo v čisté obuvi**, s podrážkou, která **nezanechává černé šmouhy** a v čistém sportovním oblečení. **Na trampolíny** je povolen vstup **pouze v ponožkách**. Jednotlivá nářadí využívat pod vedením trenéra a za použití magnesia.
3. Používané náčiní a nářadí v tělocvičně je nutné po ukončení cvičení uložit zpět na své místo. Každý po sobě zanechá tréninkové místo srovnané (porovnané žíněnky) a uklizené. Případné poškození náčiní popř. inventáře tělocvičny je nutné nahlásit vedoucímu cvičení, následně správci tělocvičny a zapsat do provozního deníku.
4. **Do tělocvičny je zákaz vstupu s nápoji a potravinami.**
5. Provozní doba objektu je určena rozvrhem. Nestandardní situace je třeba s předstihem řešit se správcem a vedoucím oddílu Gymnastika Liberec.
6. Všechny osoby v objektu jsou povinny ochraňovat majetek před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím. Za jednotlivé sportovní skupiny odpovídá učitel, trenér, resp. zodpovědná osoba, která je povinna zaznamenat do provozního deníku cvičební (tréninkovou) jednotku a zjištěné příp. způsobené nedostatky nebo závady. Dále je povinna zajistit řádné uzavření světlíků, zhasnutí osvětlení a vypnutí elektrických tepelných spotřebičů v případě, že končí provoz v objektu, zajistí též uzamčení všech dveří vč. dveří na galerii. Klíče uloží - odevzdá dle klíčového režimu objektu.
7. Vedoucí zodpovídají za klíčový režim a jeho dodržování. Klíče jsou uloženy na vrátnici a vrátný je vydává pouze v souladu s pokyny uvedenými na seznamu osob oprávněných ke vstupu do objektu.
8. Veškeré cennosti se odkládají dle pokynů vedoucích cvičení. Škody vzniklé v důsledku nerespektování způsobu odkládání cenností jdou k tíži poškozeného.
9. Při poruchách rozvodů energií nebo při mimořádných situacích je nutno uzavřít hlavní uzávěry energií a ihned informovat správce objektu a vedoucího oddílu Gymnastika Liberec. Hlavní uzávěry jednotlivých médií jsou v objektech viditelně označeny.
10. Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat veškeré právní předpisy, týkající se sportovních a tělovýchovných zařízení. Kromě činnosti, na které je vydán písemný příkaz, platí ve všech sportovních a tělovýchovných zařízeních přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
11. V případě nedodržení provozního řádu je správce objektu příp. osoba pověřená vedoucím oddílu Gymnastika Liberec oprávněn zrušit cvičební (tréninkovou) jednotku a vykázat uživatele bez náhrady z objektu.

Liberec 1. června 2006

Ing. Dalibor Pietschmann v.r.
Gymnastika Liberec
+420 602 411 221